

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos(išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Šalčininkų rajono Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Danutos Zuzo

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021 01 19 Nr.1

(data)

Eišiškės

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2020 m. Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijoje dirbo 75 darbuotojai, iš jų 40 pedagoginiai darbuotojai, 4 pagalbos mokiniui specialistai (psichologas, logopedas, socialinis pedagogas, bibliotekininkas). Atestuoti visi pedagoginiai darbuotojai: 11 turi mokytojo metodinio kvalifikacinę kategoriją, 25 - vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 4 - mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

2020-2021 m.m. pradėjo 328 mokiniai. Apie 37 proc. mokinių gauna nemokamą maitinimą, apie 40 procentų mokinių pavežami iš artimų kaimų. Suformuoti 18 klasių komplektai. Iš jų dvi ikimokyklinio ugdymo grupės (viena Tetėnų „Šalčios“ pradinio ugdymo skyriuje), viena priešmokyklinio ugdymo grupė.

Gimnazijos Strateginio veiklos plano prioritetai - konkurencingi mokinių mokymosi pasiekimai ir valstybinių egzaminų rezultatai, bendrasis gyvenimui žinių visuomenėje kompetencijas formuojantis ir individualius poreikius tenkinantis ugdymo turinys, materialinės bazės modernizavimas bei lietuvių kalbos puoselėjimas, sportiškos ir saugios gimnazijos kūrimas.

Strateginiai tikslai – tobulinti ugdymo ir ugdymosi kokybę, puoselėti tautinę kultūrą bei tautines tradicijas, kurti atviros visuomenės gimnazijos įvaizdį, plėtoti mokymosi visą gyvenimą kompetenciją.

Atlikus gimnazijos veiklos įsivertinimą, 2020 metų gimnazijos veiklos plane buvo numatyti du veiklos tikslai: „Užtikrinti kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimą ir augimą skatinant personalizuotą ir savivaldų mokymąsi“ ir „Lavinti socialines emocines kompetencijas“.

Įgyvendinant 2020 metų gimnazijos veiklos plano tęstinį tikslą „Užtikrinti kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimą ir augimą skatinant personalizuotą ir savivaldų mokymąsi“, buvo suplanuotos ir įgyvendintos įvairios priemonės, orientuotos į individualios mokinių pažangos stebėseną ir švietimo pagalbos teikimą siekiant geriau išnaudoti grįžamojo ryšio galimybes.

Parengtas gimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas. (Direktorius 2020 m. balandžio 28d. įsakymas Nr.V-18). Atsižvelgdami į stebėsenos išvadas sėkmingai organizavome ugdymo procesą.

Įgyvendindami 2019-2020 m.m. gimnazijos ugdymo planą, ypatingą dėmesį skyrėme MUPT valandų racionaliam panaudojimui. Gana gerai veikė mokymosi pagalbos bei konsultacijų

organizavimo modelis, sudarantis sąlygas mokiniams atlikti namų darbus mokykloje ir gauti kokybišką mokinių poreikius atitinkančią mokymosi pagalbą. Pagalba buvo būtina ir organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu. MUPT valandos padėjo motyvuotiems mokiniams ruošis tiek egzaminams, tiek dalykų olimpiadoms. Rajono dalykų olimpiadose laimėjome 11 prizinių vietų (tris I vietas, septynias II vietas, vieną III vietą). Atstovavome rajonui respublikinėje lietuvių kalbos ir literatūros olimpiadoje Druskininkuose, zoninėje etninės kultūros olimpiadoje Alytuje. 28 gimnazijos mokiniai buvo nominuoti titulu „Gimnazijos garbė“. Tai mokiniai, kurie mokosi labai gerai ir puikiai.

Gabių vaikų ugdymas organizuojamas netradicinėse edukacinėse erdvėse: įvairių dalykų konkursai „Olympis“, „Kengūra“, „Lietuvos istorijos žinovo“ konkursas, respublikinė olimpiada „Mano gaublys“ ir kt. Veikė 14 neformaliojo ugdymo būrelių, kuriuos lankė 64 proc. mokinių. Apie 20 proc. mūsų gimnazijos mokinių lanko neformaliojo švietimo užsiėmimus už mokyklos ribų.

2019-2020 m.m. abiturientai rinkosi ir laikė 7 valstybinius brandos egzaminus ir 2 mokyklinius brandos egzaminus. 100% išlaikyti 2 mokykliniai ir 5 valstybiniai brandos egzaminai. Valstybinio užsienio (rusų) kalbos egzamino 6 abiturientai, valstybinio užsienio (anglų) kalbos 2 abiturientai gavo po 100 balų. Lyginant su rajono gimnazijų VBE rezultatais, mūsų gimnazijos rezultatai gerokai aukštesni. Pagal dalykinį gimnazijų reitingą biologijos VBE rezultatai antroje vietoje respublikoje - laikė 3 abiturientai, jų balai nuo 86 iki 99.

Gimnazijos mokytojai tobulino dalykines ir bendrąsias kompetencijas atsižvelgdami į poreikius, galimybes, aktualijas. Dauguma tobulino kompetencijos būtiną organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu. Per metus vidutiniškai vienas mokytojas kėlė kvalifikaciją 9,05 dienas arba 63,34 valandų per metus. Šių mokslo metų gimnazijos kvalifikacijos kėlimo prioritetas - pamokos vadyba bei ugdymo turinio įvairinimas. Trys kvalifikacijos kėlimo renginiai vyko gimnazijoje: „ES bendrojo duomenų apsaugos reglamento praktinis įgyvendinimas švietimo įstaigose“, „Profesinis santykis su vaiku: Z kartos vaikų ugdymas“, „Kai vaikai nieko nenori: kaip motyvuoti mokinius mokytis“. Planuodama ir organizuodama kokybišką ir šiuolaikišką nuotolinį ugdymą, gimnazija pasirinko Microsoft Office365 mokymosi platformą. Darbui su šia platforma pasiruošėme iš anksto organizuodami mokytojų 40 valandų mokymus „Microsoft Office 365 – programų paketas šiuolaikiniam ir efektyviam vaikų ugdymui“.

Įgyvendindami antrąjį gimnazijos veiklos plano tikslą „Lavinti socialines emocines kompetencijas“, diegėme prevencines programas, padedančias kurti emocinę aplinką gimnazijoje, ugdėme mokinių socialinį sąmoningumą, formavome mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius.

Įgyvendinamos Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa, Žmogaus saugos, sveikos gyvensenos, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa, vykdoma programa „GYVAI“. Gimnazija sėkmingai vykdo OLWEUS programos veiklas, gavome OLWEUS ženkliuką ir esame pripažinta sertifikuota OLWEUS vardo mokykla 2020–2022 metams. Gimnazijoje dirbantys pagalbos specialistai vykdė (ir tebevykdė) nuoseklią ir sistemingą elgesio ir savijautos korekciją dėl COVID-19 pandemijos susiklosčiusių aplinkybių.

Gana aktyvios Ugdymo karjerai veiklos dažniausiai vyko nuotoliniu būdu – I-IVG klasių tėvų susirinkimai, klasių valandėlės, susitikimai ZOOM platformoje su Varėnos technologijų ir verslo mokykla, Mykolo Romerio universiteto atstovais, Vilniaus universiteto atstove. Metų pradžioje abiturientams organizuota išvyka į LITEXPO studijų parodą. 2020 metais į aukštąsias mokyklas įstojo 13, į kolegijas 4 abiturientai (iš viso 21). Visi pasirinko studijas Lietuvoje.

Atsižvelgiant į šalyje susiklosčiusią epidemiologinę situaciją, nemažai veiklų buvo organizuojama virtualiose erdvėse. Buvo organizuojami valstybinių švenčių minėjimai gimnazijos ir miesto bendruomenei, vyko tradiciniai renginiai, pilietinės akcijos: „Lietuvos gimtadienis“, pilietinės akcijos „Atmintis gyva, nes liudija“, „Uždekim Vėlinių žvakutę“, vardų skaitymas „Vardai“ Lietuvos žydų genocido dienai paminėti, minėjome Tarptautinę holokausto dieną „Mes prisimename“ (75-osios Aušvico išlaisvinimo metinės,) Gedulo ir vilties dieną - birželio 14-ąją „Vilties aitvarai“. Vyko Kaziuko mugė, Šeimos sporto šventė, renginys „Gimnazijos garbė“.

Parengta paraiška, gautas finansavimas ir pradėtas vykdyti tarptautinis Erasmus+ projektas

„Steam I Steam Work “ (31491,00 Eurų), gautas finansavimas ir įvykdyti projektai: Toli tarptautinio instituto JAV finansuotas projektas „Lietuvos žydų istorija“ (250 eurų), vasaros poilsio projektas „Vaikystės aitvarai“ (1040 eurų), Šalčininkų rajono Visuomenės sveikatos biuro inicijuotas projektas „Sveiki, saugūs, laimingi“ (600eurų), „Pažink Lietuvą“ (1624 eurų), „Sportuoju – investuoju į savo sveikatą“ (15100 eurų).

Įsivertindama 2020 metų veiklos kokybę, gimnazija vadovavosi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267 patvirtinta Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika. 2020 m. buvo atlikta NŠA anketinė mokinių ir jų tėvų, mokytojų apklausa.

Atliktas teminis mokymosi lūkesčių ir mokinių skatinimo srities įsivertinimas. Veiklos kokybės įsivertinimui buvo taikomi ir antrinių duomenų šaltiniai: mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų duomenys, Olweus programos apklausų duomenys, metodinių grupių bei metodinės tarybos protokolai. Apklausos (IQES apklausa) duomenys rodo, kad aukščiausiai įvertintos vertės yra: mokymosi svarba, per paskutinius du mėnesius aš nesišaipiau iš kitų mokinių ir iš manęs niekas nesišaipė, mokykloje mokiniai skatinami bendradarbiauti, mokykloje pasiekimų vertinimas yra aiškus; žemiausios vertės: patinka eiti į mokyklą, pamokoje nebijo suklysti, turi galimybę pasirinkti įvairaus sudėtingumo užduotis, mokantis nuotoliniu būdu reikia daugiau pagalbos, su mokytoju planuojame mano mokymosi tikslus ir žingsnius jiems pasiekti.

Šio įsivertinimo rezultatai buvo panaudoti planuojant ir organizuojant ugdymo procesą: planuojant pamokas atsižvelgiama į mokinių individualius poreikius, nuomonę, taip skatinant prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi; ieškoma sąmoningą ir aktyvų kiekvieno mokinio mokymąsi mokyti skatinančių metodų, užduočių bei mokymosi priemonių ir erdvių; pamokose sudaromos sąlygos mokyti bendradarbiaujant. Metodinėje taryboje aptartos ir numatytos priemonės, numatytos kryptys mokytojų kvalifikacijos tobulinimui, iškelti tikslai bei numatyti uždaviniai 2021 m. veiklai.

Gimnazijos bendruomenės veikla viešinama gimnazijos internetinėje svetainėje www.rapolioniogimnazija.lt

2020 metų gimnazijos veiklos finansavimas: Mokymo lėšos 695,9 tūkst. Eur, Šalčininkų r. savivaldybės lėšos 285,5 tūkst. Eur, moksleivių pavėžėjimas 25,4 tūkst. Eur, socialinė parama mokiniams (nemokamas maitinimas) 31,1 tūkst. Eur, įstaigos teikiamų paslaugų programa 10,8 tūkst. Eur. Pritrauktos rėmėjų lėšos: Tautos fondo (JAV) skirtas 1000 Eurų panaudotas vaikų žaidimų kambario įrangai atnaujinti.

Vadybinės veiklos pasiekimai, įsimintini sėkmės pavyzdžiai:

1. Kreditorinio įsiskolinimo 2020 01 01 d. gimnazija neturėjo.
2. Ugdymo nuotoliniu būdu organizavimas ir sklandus vykdymas: parengtas Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (2020 m. kovo18d. direktoriaus įsakymas Nr.V-14). Užtikrintas sklandus mokymosi nuotoliniu būdu organizavimas: įvaldytos naujos mokymo aplinkos, nustatytas glaudus ryšys mokymosi organizavimo klausimais su tėvais, visapusiškai išnaudoti žmogiškieji ištekliai bei techninės galimybės. Racionaliai išnaudotos pastato galimybės - suvaldyti srautai.
3. Puikūs 2020 m. abiturientų egzaminų išlaikymo bei stojimo į aukštąsias mokyklas rezultatai.
4. Gimnazijoje dirba tik dalykų specialistai.
5. Produktyvus projektų paraiškų rengimas, projektų finansavimo gavimas, sklandus finansuotų projektų vykdymas ir atsiskaitymas už juos.
6. Sporto bazės atnaujinimas – parengta paraiška ir finansuotas projektas „ Sportuoju-investuoju į savo sveikatą“. lauko sporto treniruoklių aikštelės įrengimas.
7. Glaudus dalykinis bendradarbiavimas su Eišiškių A.Ratkevičiaus sporto mokykla – galimybių sporto mokyklai organizuoti savo veiklą gimnazijos sporto salėje.

Problemų ir jų sprendimo būdai:

1. Gimnazijos pastato renovacija - kapitalinis remontas.
2. Stadiono, sporto aikštno įrengimas. Gimnazija negali užtikrinti kokybiško ugdymo proceso įgyvendinimo neturėdama sporto aikštno.

3. Gimnazijos IT bazės atnaujinimas (įsigyti interaktyvius ekranus, STEAM priemones).
 4. Stacionarių arba mobilių priemonių įkaitusių patalpų vėsinimui įsigijimas ir įrengimas.
 Problemos gali būti išspręstos tik padedant steigėjui.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
9.1. Vadovauti gimnazijos strateginio plano 2021-2023 m rengimo darbo grupei.	Vadovaujant darbo grupei, parengtas Gimnazijos strateginis planas 2021-2023 m. atitinkantis nūdienos reikalavimams, atliepiantis gimnazijos bendruomenės poreikius ir lūkesčius.	Parengtas ir su steigėju suderintas gimnazijos 2021-2023 m. strateginis planas	1. Inicijavau 2017-2020 m. strateginio plano analizę metodinėje taryboje, gimnazijos taryboje. 2. Sukūriau ir įsakymu patvirtinau darbo grupę strateginiam planui parengti. (Direktoriaus 2020 m. lapkričio 23d. įsakymas Nr.V-61) 3. Parengtas gimnazijos 2021-2023 metų strateginio veiklos plano projektas.
9.2. Gerinti Gimnazijos ugdymo proceso stebėseną.	Gimnazijoje nuosekliai renkami ir sisteminami duomenys apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių Gimnazijos tikslų bei uždavinių įgyvendinimą	1. Gimnazijos vadovas su mokytojų bendruomene aptaria ir susitaria dėl pagrindinių stebėsenos tikslų, uždavinių, principų ir kt. Rezultatas – parengtas naujas ir patvirtintas lokalus dokumentas – Gimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas. 2. Direktorius vykdo stebėseną (su mokytoju aptaria, analizuoja ir teikia grįžtamąją informaciją) ne mažiau kaip 40 pamokų per metus. 3. Stebėsenos išvadų pagrindu yra planuojamas tolesnis gimnazijos ugdymo proceso tobulinimas (įtraukiant į Gimnazijos ugdymo plano, metų veiklos plano ir kitų strategiškai svarbių dokumentų turinį).	1. Su mokytojų bendruomene aptarti ir dėl jų susitarta pagrindiniai stebėsenos tikslai, uždaviniai, principai. 2. Parengtas naujas gimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas. (Direktoriaus 2020 m. balandžio 28d. įsakymas Nr.V-18) 2. 31 pamoka buvo stebėta kontaktiniu būdu, 9 pamokų stebėseną ir aptarimą vyko nuotoliniu būdu. Vyko nuotolinio mokymo diegimo ir vykdymo stebėseną. 3. Stebėsenos išvados įtrauktos į Ugdymo plano, metų veiklos plano turinį, atliekant jų koregavimą dėl Covid19 susiklosčiusios situacijos.
9.3 Kurti ir/ar atnaujinti saugias edukacines erdves/ ugdymosi	Sudarytos galimybės ugdymo procese taikyti naujausias IKT. Sukurta estetiška ir	1. Atnaujinta ir papildyta IT bazė, (įsigytos 2 interaktyvios lentos, bent trys naujos programinės	1. Atnaujinta ir papildyta IT bazė, kuriai panaudota 13420,5 eurų. Atnaujinta sporto bazė

<p>aplinkas, padedančias veiksmingai siekti ugdymo(si) tikslų įgyvendinimo. Sudaryti sąlygas mokinių saugumo gimnazijoje užtikrinimui.</p>	<p>patraukli, motyvuojanti ugdymo(si) aplinka</p>	<p>įrangos licencijos (Mozabook), pradėta diegti Steam).</p> <p>2. Suremontuoti 2 kabinetai (istorijos, rusų klb.)</p> <p>3. Parengta paraiška Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Sporto rėmimo fondui, gautas projekto finansavimas lauko treniruoklių aikštelė įrengti.</p> <p>4. Atliktas OPKUS vykdymo auditas, pratęstas „Olweus mokyklos“ vardas.</p>	<p>(15562,50 Eurų)</p> <p>Įsigytos dvi mokomųjų Mozabook licencijos, E-test licencija visai gimnazijai. Gimnazijoje diegiama STEAM: mokytojai dalyvavo STEAM taikymo dalyko pamokose seminaruose, parengta paraiška tarptautiniam Erasmus+ projektui „STEAM I STEAM WORK“, gautas (25192,8 Eurų) finansavimas ir pradėtas jo vykdyti.</p> <p>2. Suremontuoti 6 kabinetai ketvirtame aukšte bei žaidimų kambarys.</p> <p>3. Parengta paraiška Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Sporto rėmimo fondui lauko sporto treniruoklių aikštelei įrengti. Parengta paraiška NVŠ projektui „Sportuoju- investuoju į savo sveikatą“ ir gautas 15100,00 Eurų finansavimas lauko sporto treniruoklių aikštelei prie gimnazijos įrengti. Parengta paraiška „Tautos“ (JAV) fondui, gautas 1000 Eurų finansavimas Vaikų žaidimų kambario įrangai atnaujinti.</p> <p>4. Įvyko OPKUS auditas- gimnazijai pratęstas „OLWEUS mokyklos vardas“, gimnazija pakartotinai gavo OLWEUS vardo mokyklos ženkliuką.</p>
<p>9.4 Kryptingai siekti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos vadovų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ūgties.</p>	<p>Pakoreguotas gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas. Mokytojai sistemingai ir kryptingai tobulins kompetencijas, organizuos motyvuojantį formalųjį ir neformalųjį ugdymą, skatinantį individualią mokinių pažangą.</p>	<p>1. 80 proc. mokytojų kryptingai, atsižvelgdami į gimnazijos 2020 m. veiklos planą, prioritetus kelia kvalifikaciją ne mažiau nei 3 dienas per metus.</p> <p>2. Gimnazijoje organizuotas bent vienas dalijimosi gerąja patirtimi renginys rajono mokytojams.</p> <p>3. Organizuotos visų dalykų savaitės, metodinė diena gimnazijos mokytojams „Grįžus iš kvalifikacijos</p>	<p>1. 100 proc. mokytojų kryptingai, atsižvelgdami į gimnazijos 2020 m. veiklos planą, prioritetus (pamokos vadyba bei ugdymo turinio įvairinimas) kėlė kvalifikaciją vidutiniškai 9,05 d. per metus.</p> <p>2. Dėl COVID-19 situacijos šalyje dalijimasis gerąja patirtimi bei darbo nuotoliniu būdu naujovėmis vyko gimnazijos metodinėse grupėse.</p>

		tobulinimo renginių“, Metodinis renginys „Kolega – kolegai“: „Kaupiamasis vertinimas – motyvuojantis vertinimas“.	3 Įvyko metodinis renginys „Kolega – kolegai“: „Kaupiamasis vertinimas – motyvuojantis vertinimas“ . 4. Organizuoti dalykų savaitės 2021 metais nepavyko - dėl Covid-19 situacijos jos perkeliamos į 2021 metus .
--	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nuotolinio mokymo diegimas gimnazijoje	Gimnazija vykdė kokybišką nuotolinį mokymą
3.2. Covid-19 situacijos suvaldymas gimnazijoje vykdamas ugdymą.	Gimnazijoje užtikrintas sklandus ir saugus darbas esant Covid-19 situacijai šalyje.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo kompetencija.
7.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2..
9.3.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)