

PATVIRTINTA

Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos direktoriaus

2016 m. rugpjūčio 31d.

įsakymu Nr.V- 104

EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJOS STRATEGINĖS VEIKLOS PROGRAMA 2016-2020 metams

IVADAS

Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos strateginė programa 2016-2020 parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745, gimnazijos įsivertinimo išvadomis, kvalifikacinių vadybos seminarų metu įgyta patirtimi.

Gimnazijos strateginę programą rengė darbo grupė, sudaryta gimnazijos direktoriaus 2015 m. lapkričio 09 d. įsakymu Nr.V-243 „Dėl gimnazijos strateginės veiklos programos 2016–2020 metams rengimo darbo grupės sudarymo“, talkino bendruomenės nariai.

TRUMPA GIMNAZIJOS ISTORIJA. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS.

1423 m. Eišiškėse buvo pastatyta pirmoji bažnyčia. Prie bažnyčios veikė ir mokykla, kurioje Dievo žodžio buvo mokoma lietuvių kalba. Carizmo laikais, uždraudus lietuvišką spaudą ir raštą, Eišiškių apylinkėse dar ilgai gyvavo lietuvių kalba, tačiau mokykla buvo uždaryta, o atidaryta rusiška-lenkiška mokykla. Rusiškoje-lenkiškoje mokykloje, tėvams primygtinai reikalaujant, 1956 metais buvo atidarytos lietuviškos klasės. 1958 metais 1-4 klasėse mokėsi 16 mokinių, 1959 metais 1-6 klasėse – 22 mokiniai. Lietuvių kalba besimokančius pradinį klasių mokinius mokė Bronė Griežienė, Vytautas Dailidka, Vaclovas Adlys ir kt. 1992 metų rugsėjo 1 dieną buvo atkurta lietuviška mokykla. Įsikūrė Eišiškių 2-osios vidurinės (rusakalbės) mokyklos patalpose, trečiame aukšte. Tą dieną mokyklos duris pravėrė 86 mokiniai. Juos palaimino Eišiškių parapijos klebonas Bronius Krakevičius. Atkurtoje mokykloje pirmuosius 1992/1993 mokslo metus pradėjo dirbti mokytojai: Petras Aukščionis, Irena Blažukonienė, Jonas Debesys, Gražina-Eleonora Volungevičienė, Alfonsas Galinis, Zuzana Chorostin, Danuta Zuzo, Liudmila Jurgelevičienė, Algirdas Leveckis, Elena Leveckienė, Teresa Tinaševa, Helena Miliauskienė, Anelė Karklinevskaja, Marija Kurto, Marija Dekevič.

1993 metais, rugsėjo 1 d. mokyklai suteiktas lietuviškos raštijos pradininko, kilusio iš Eišiškių krašto, Stanislovo Rapolionio vardas.

1997 m. Švietimo ir mokslo ministrui Z. Zinkevičiui pritarus, buvo pradėti statyti nauji mokyklos pastatai. 2001 m. rugsėjo 1 d. mokiniams duris atvėrė naujas, erdvus, atitinkantis Europos standartus, pirmasis mokyklos korpusas, o 2004 m. rugsėjo 1 d. – antrasis korpusas. 2007 m. baigta ketvirto korpuso statyba, kur mokosi pradinį klasių mokiniai, įsikūrė valgykla bei aktų salė.

Nuo 1992m. iki 2002m. mokyklai vadovavo Vytautas Dailidka.

Nuo 2002 m. rugsėjo 1d. iki šiol gimnazijai vadovauja Danuta Zuzo.

2006 m. gruodžio 26 d.mokyklai suteiktas gimnazijos statusas.

2009-2010 m.m. gimnazijoje mokėsi 379 mokiniai, dirbo 50 pedagogų.

2010-2011 m.m.gimnazijoje mokėsi 387 mokiniai, dirbo 53 pedagogai.

2011 -2012 m.m.gimnazijoje mokėsi 369 mokiniai, dirbo 48 pedagogai.

2012-2013 m.m. gimnazijoje mokėsi 376 mokiniai, dirbo 46 pedagogai.

2013-2014 m.m. gimnazijoje mokėsi 359 mokiniai, dirbo 44 pedagogai.

2014-2015 m.m. gimnazijoje mokėsi 354 mokiniai, dirbo 43 pedagogai.

2015-2016 m.m. gimnazijoje mokėsi 340 mokinių, dirbo 42 pedagogai.

2016 – 2017 m.m. gimnazijoje mokosi 337 mokiniai, dirba 40 pedagogų.

2017-2018 m.m. gimnazijoje mokosi 331 mokinių, dirba 44 pedagogai.

Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazija.

Mokyklos įsteigimo data – Mokykla įsteigta 1992 m. rugsėjo 1 d.

1993 m. rugsėjo 15 d. suteiktas lietuviškos raštijos pradininko Stanislovo Rapolionio vardas

Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Priklausomybė – savivaldybės mokykla, kodas 188718713.

Savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė.

Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės taryba, adresas Vilniaus g. 49, LT – 17116 Šalčininkai.

Gimnazijos buveinė – Jono Pauliaus II g. 26, LT-17175 Eišiškės, Šalčininkų rajonas.

Gimnazijos kontaktai – Tel.: 8 380 56748, elektroninis paštas: rapolioniogimnazija@gmail.com, internetinės svetainės adresas:

www.rapolioniogimnazija.lt

Gimnazija turi pradinio ugdymo Tetėnų “Šalčios” skyrių. Skyriaus buveinė – Mokyklos g. 12, Tetėnų kaimas, Pabarės seniūnija, LT-17029 Šalčininkų rajonas.

Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazija – lietuviškos kultūros židinys Eišiškių krašte.

SITUACIJOS ANALIZĖ

IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

<p>POLITINIAI TEISINIAI VEIKSNIAI</p>	<p>Lietuvos švietimo politika yra orientuota į Vakarų šalių vertybes ir formuojama pagal Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus – švietimo kokybės stiprinimas, švietimo prieinamumo palengvinimas, turinio reformavimas, švietimo erdvės atvirumo didinimas, efektyvus resursų panaudojimas švietime, kurie atsispindi ir Lietuvos švietimo plėtotės strateginėse nuostatose 2013–2022 metams. Mūsų šalies Vyriausybės parengta programa atvėrė galimybes įgyvendinti valstybinę švietimo strategiją – mokyklų savarankiškumo didinimo, mokinio krepšelio principo plėtos, visuomenės vaidmens stiprinimo, ugdymo individualizavimo, mokytojų karjeros sistemos atnaujinimo ir kitų atnaujintų bei poreikiui esant atnaujinamų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimas.</p> <p>Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, vaiko teisių konvencija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šalčininkų rajono savivaldybės švietimo strateginėmis nuostatomis bei tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos nuostatais.</p>
<p>EKONOMINIAI VEIKSNIAI</p>	<p>Švietimo institucijų veikla yra susijusi su šalies ekonomika, nes dalį išlaidų (mokinio krepšelių) finansuoja valstybė, o kitą dalį (aplinkos krepšelių) finansuoja savivaldybė. Gimnazija įsikūrusi menkai infrastruktūriškai išplėtotame rajono miestelyje, nemaža dalis gyventojų neturi darbo. Ekonominė gyventojų padėtis įtakoja ir ugdomosios veiklos organizavimą.</p> <p>Mokinio krepšelio lėšų nevisiškai pakanka ugdymo plano realizavimui, mokytojų kvalifikacijos tobulinimui. O biudžeto lėšų, skiriamų aplinkai, pakanka tik būtinoms išlaidoms finansuoti.</p>
<p>SOCIALINIAI VEIKSNIAI</p>	<p>Toliau nuosekliai Lietuvoje ir rajone mažėja gimstamumas, auga emigracija, mažėja gyventojų, vadinasi, ir švietimo paslaugų rinka. Gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia specialiosios paramos.</p> <p>Vyrauja neigiamas socialiniai išorės veiksniai: 2017-2018 m.m. gimnaziją lanko 331 mokinys. Iš jų 2 neįgalūs</p>

	<p>mokiniai, 70 (21%) mokinių iš 48 nepilnų šeimų,(28 šeimos – išsituokusios (36 mokiniai, t.y. 10,8 %), 10 šeimų, kuriose vienas iš tėvų miręs (24 mokiniai, t.y. 7,2 %) , 10 šeimų, kuriose vaikai neturi tėvo (10 vaikų, t.y. 3,02 %).</p> <p>Socialiai remtinios 58 šeimos, 102 mokiniai gauna nemokamą maitinimą. Gimnazijoje ugdomi 39 rizikos grupės, probleminio elgesio bei ypatingo dėmesio reikalaujantys mokiniai. Daugėja mokinių, kuriems būtina teikti socialinę ir psichologinę pagalbą. Kasmet gimnaziją pradeda lankyti vis daugiau motyvacijos neturinčių mokinių. Daugėja probleminių šeimų, kuriose stokoja dėmesio vaikams.</p>
TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI	<p>Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Informacinės technologijos leidžia diegti kokybiškai naujus mokymosi metodus, skatina tarpdalykinę ir teminę integraciją. Naujos technologijos skatina organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse.</p> <p>Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijoje visi mokytojai išklause kompiuterinio raštingumo kursus ir moka savarankiškai dirbti kompiuteriu. Turi Edukacinės dalies pažymėjimus su reikiamu valandų skaičiumi (40 val.). Gimnazijoje įrengti 2 informacinių technologijų kabinetai (viename – 13 kompiuterių, kitame – 17), visuose dalykų kabinetuose kompiuteriai, stacionari multimedijos įranga, bibliotekoje – 6 kompiuteriai, kūno kultūros mokytojų kabinete – 2, administracijos kabinetuose – 4, raštinėje – 1, buhalterijoje – 2, socialinio pedagogo, psichologo, logopedo kabinetuose – po 1, valgykloje – 1, sveikatos priežiūros specialisto kabinete – 1, aktų salėje -1 kompiuteris su multimedija. IKT naudojama ugdymo procesui organizuoti, gimnazijos įsivertinimui, informacijos apie gimnazijos veiklą sklaidai, dokumentų tvarkymui, ryšio palaikymui su gimnazijos bendruomenės nariais bei įvairiomis institucijomis. Turima kompiuterinė technika reikalauja nuolatinio atnaujinimo bei papildymo, todėl nepakanka lėšų šiai įrangai atnaujinti.</p>

VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

<p style="text-align: center;">GIMNAZIJOS STRUKTŪRA</p>	<p>Gimnazijoje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos.</p> <p>2017-2018 mokslo metais mokosi 331 mokinys, yra 18 klasių komplektų:</p> <p>2 mišrios ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo grupės,</p> <p>1-4 klasių (kartu su jungtinėmis) – 7 komplektai,</p> <p>5-8 klasių – 4 komplektai,</p> <p>I – IV gimnazijinių klasių – 5 komplektai.</p>
<p style="text-align: center;">INTELEKTUALINIAI IŠTEKLIAI</p>	<p>2017–2018 m.m. gimnazijoje (ir skyriuose) dirba 83 darbuotojai, iš jų: 44 pedagoginiai darbuotojai, 2 mokytojų padėjėjai, 37 aptarnaujančio personalo. Mokytojai metodininkai – 11, vyresnieji mokytojai – 25, mokytojai – 7, be kategorijos - 1. Beveik visus mokomuosius dalykus dėsto specialistai, turintys aukštąjį išsilavinimą.</p> <p>Administraciją sudaro: direktorė, dvi direktoriaus pavaduotojos ugdymui, vienas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Gimnazijos direktorė ir pavaduotojos turi II vadybinę kvalifikacinę kategoriją.</p> <p>Dirba socialinė pedagogė, psichologė, logopedė, sveikatos priežiūros specialistė. Gimnazijos bibliotekoje ir skaitykloje dirba 2 darbuotojos.</p> <p>Gimnazijos aplinkos išlaikymo dalį sudaro buhalterija (dirba vyr.buhalterė bei buhalterė), sekretoriatas, ūkio dalis, valgykla.</p>
<p style="text-align: center;">PLANAVIMO SISTEMA</p>	<p>Gimnazija savo veiklą planuoja rengdama ir koreguodama strateginę veiklos programą 5 metams, metinę veiklos programą, mėnesio veiklos planus, ugdymo planą, individulius ugdymo planus, ilgalaikius mokomųjų dalykų planus, neformalaus švietimo programas, programas spec.poreikių mokiniams. Rengiamamokytojų atestavimo programa. Veiklos planavime dalyvauja visos savivaldos institucijos. Direktoriaus įsakymu sudaromos darbo grupės gimnazijos strateginei veiklos programai, metų veiklos programai bei ugdymo planui rengti. Planai koreguojami atsižvelgiant į veiklos įsivertinimo rezultatus ir tyrimų išvadas, bendruomenės narių pasiūlymus bei idėjas.</p>

FINANSINIAI IŠTEKLIAI	Gimnazijos veikla finansuojama iš mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, paramos, 2% gyventojų pajamų mokesčio paramos, specialiosios programos, ES, projektų lėšų. 2016 m. iš visų šių aukščiau išvardintų finansavimo šaltinių panaudota 866168 EUR.
KOMUNIKACINIŲ RYŠIŲ SISTEMA	Gimnazijoje kompiuterizuota 79 darbo vietos (30 kompiuterių dviejuose informacinių technologijų kabinetuose, 6 kompiuteriai bibliotekoje, kompiuterizuotos mokyklos vadovų, buhalterijos, socialinio pedagogo, psichologo, logopedo, sveikatos priežiūros specialisto, valgyklos vedėjos darbo vietos, mokytojų darbo vietos mokomuosiuose kabinetuose, įdiegtas internetas (ETANETAS), gimnazija turi 2 laidinio telefono numerius ir 1 fakso aparatą. Mokyklos bendruomenės nariams informacija skelbiama internetinėje svetainėje www.rapolioniogimnazija.lt . Įdiegtas elektroninis dienynas MANODIENYNAS. 2015 m. atnaujintas naujas interneto tinklas bei įrengta įgarsinimo sistema.
VEIKLOS KONTROLĖ	Veiklos įsivertinimas tampa esmine ir svarbiausia gimnazijos veiklos efektyvumo vertinimo forma. Veiklos įsivertinimą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Parengtas ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas. Skatinama sisteminga savikontrolė. Metinių veiklos planų, ugdymo planų įgyvendinimo ataskaitos pristatomos mokytojų tarybos posėdžiuose, viešinamos gimnazijos bendruomenei. Vykdam finansų priežiūrą vadovaujamosi apskaitos politikos dokumentais. Gimnazijos veiklą prižiūri Šalčininkų rajono savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus specialistai nustatyta tvarka.

SSGG ANALIZĖ

Privalumai	Trūkumai
<ul style="list-style-type: none"> ● Stipri bendra gimnazijos kultūra:gimnazija turi savo simboliką, tradicijas, šventes, mokiniai dėvi vieningą mokyklinę uniformą; ● Gera gimnazijos materialinė bazė; ● Mokymosi aplinka gimnazijoje saugi ir svetinga. ● Mokytojai dirba šiuolaikiškai, taiko aktyviuosius ugdymo metodus, IKT; ● Maža mokytojų kaita. ● Pamokos vyksta įvairiose edukacinėse aplinkose ● Įkurtas kraštotyros muziejus „Atmintis“ ● Sudarytos sąlygos mokinių saviraiškai, teikiama socialinė, psichologinė, logopedo pagalba. ● Teigiamos mokinių, mokytojų ir tėvų nuostatos gimnazijos atžvilgiu; ● Glausdus gimnazijos savivaldos institucijų bei administracijos bendradarbiavimas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mokinių pasiekimų stebėjimo ir rezultatų panaudojimo ugdymo tobulinimui sistema. ● Darbo su gabiais vaikais sistema ● Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių nustatymas ● Išorinės motyvacijos vyravimas; ● Blogas skaitomumas; ● Nepakankama reklaminė medžiaga apie mokyklą; ● Tėvų pasyvus domėjimasis vaikų pasiekimais; ● Neįrengtas sporto aikštynas, stadionas;
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> ● Aktyviau bendradarbiauti su ugdymo įstaigomis rajone, Lietuvoje, užmegzti ryšius su užsienio ugdymo įstaigomis; ● Dalyvauti Lietuvos ŠMM bei atskirų fondų projektuose bei programose; ● Panaudoti gimnazijos pedagogų ir vidinių bei išorinių specialistų kompetenciją, tenkinant saugumo, emocinius, socialinius ir specialiuosius ugdymosi poreikius; ● Siekti, kad ne tik sportiniai, bet ir intelektualųjų mokslų laimėjimai garsintų gimnaziją; ● Modernizuoti biblioteką, skaityklą; ● Aktyviau viešinti, reklamuoti gimnazijos veiklą, pritraukiant kuo daugiau 2% paramos ; ● Sukurti edukacines aplinkas poilsio zonose; ● Ieškoti efektyvesnių tėvų švietimo būdų; ● Įrengti sporto aikštyną, stadioną. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mažėjantis mokinių skaičius dėl demografinių pokyčių; ● Dėl aplinkos įtakos menksta lietuvių kalbos mokėjimas; ● Didėja mokinių agresija, kurios mokytojai nepajėgūs įveikti. ● Daugėja elgesio problemų turinčių mokinių; ● Stiprėja vartotojiškas požiūris, nebus suinteresuotumo siekti išsilavinimo; ● Mažėjantis tėvų domėjimasis vaikų pasiekimais ir gimnazijos veikla;

VIZIJA

Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazija – auganti, modernėjanti, puoselėjanti kultūrinį paveldą, ugdanti socialiai aktyvius ir kūrybingus Lietuvos piliečius, atvira pozityviai veiklai bei nuolatinei kaitai ugdymo įstaiga, patraukli savo turiniu bei išore, ugdymo kokybe, neformaliojo ugdymo įvairove, aprūpinta naujausiomis informacinėmis technologijomis, įrengusi šiuolaikišką sporto aikštyną bei stadioną.

MISIJA

Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazija organizuoja ikimokyklinį bei priešmokyklinį ugdymą, teikia pradinį, pagrindinį bei vidurinį išsilavinimą.

- Atsižvelgia į kiekvieno mokinio įgimtas galimybes.
- Ugdymą grindžia žmogiškosiomis vertybėmis.
- Skatina mokytis visą gyvenimą.
- Ugdo toleranciją kitoms kultūroms bei pagarbą savo krašto tradicijoms.
- Glaudžiai bendradarbiauja su vietos bendruomene .
- Gimnazijos mokytojai susipažinę su naujausiomis mokymo strategijomis, taiko jas ugdymo procese.
- Užtikrina saugią ir sveiką ugdymosi aplinką.

GIMNAZIJS FILOSOFIJA

Savo sugebējumus žmogus gali pažinti tik juos išbandēs.

SENEKA

GIMNAZIJOS VERTYBĖS

- Tolerancija, pagarba, meilė;
- Pareiagingumas. Sąžiningumas (sau ir kitiems);
- Bendradarbiavimas.

ILGALAIKIAI GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIORITETAI

1. Konkurencingi mokinių mokymosi pasiekimai ir valstybinių brandos egzaminų rezultatai.
2. Bendrąsias žinių visuomenės kompetencijas formuojantis ir individualius poreikius tenkinantis ugdymo turinys.
3. Materialinės bazės modernizavimas.
4. Puoselėjanti lietuvių kalbą, sportiška, saugi, gimnazija.

GIMNAZIJOS STRATEGINIAI TIKSLAI

1. Tikslas: Tobulinti ugdymo ir ugdymosi kokybę.

Uždaviniai:

1. Įgyvendinti ugdymo turinį suteikiant galimybę kiekvienam mokiniui gauti kokybišką išsilavinimą.
2. Intensyviai ir laiku teikti švietimo pagalbą mokiniui ir šeimai.
3. Tobulinti vertinimo sistemą, siekti kiekvieno mokinio daromos pažangos.
4. Pasirengti privalomojo priešmokyklinio ugdymo programos vykdymui.

2. Tikslas: Puoselėti kultūrą bei tradicijas, kurti atviros visuomenei gimnazijos įvaizdį.

Uždaviniai:

1. Gerinti gimnazijos etosą.
2. Modernizuoti ugdymo procesą, reguliariai atnaujinti vidaus edukacinės erdves, kurti jaukią išorinę aplinką.
3. Tęsti sistemingą tėvų švietimą taikant įvairias bendravimo formas.
4. Aktyviai bendradarbiauti su gimnazijos partneriais.

3. Tikslas: Plėtoti mokymosi visą gyvenimą kompetenciją.

Uždaviniai:

1. Orientuoti mokytojo veiklą pamokoje į mokinių pasiekimus ir pažangą.
2. Vykdyti tikslingą mokytojų profesinį tobulėjimą.

GIMNAZIJOS STRATEGINĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

1. Tikslas: Tobulinti ugdymo ir ugdymosi kokybę.

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Atsakingi vykdytojai	Lėšų šaltiniai
Įgyvendinti ugdymo turinį suteikiant galimybę kiekvienam mokiniui gauti kokybišką išsilavinimą.	Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas	Skatinamas asmeninės pažangos augimas, žinių kokybė	2016-2020 m.	Direktorius	Mokinio krepšelio lėšos
	Tikslingas tiriamosios analitinės veiklos organizavimas	Nuolatinis gimnazijos veiklos tyrimas, stebėjimas, analizavimas ir vertinimas, sukurta sistema	2016-2020 m.	Darbo grupės	Mokinio krepšelio lėšos
	Dalykų integracija.	Parengtų ir įvykdytų dalykų programų, atvirų integruotų pamokų skaičius.	2016 -2020 m.	Metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos
	Neformaliojo ugdymo organizavimo sistemos tobulinimas.	Nustatyti mokinių poreikiai, patobulinta Gimnazijos neformaliojo ugdymo organizavimo sistema.	2016-2020 m.	Administracija	Mokinio krepšelio lėšos
Intensyviai ir laiku teikti švietimo pagalbą mokiniui ir šeimai.	Kurti ir diegti efektyvesnę konsultacinę sistemą visiems mokiniams.	Asmeninės kiekvieno mokinio pažangos augimo tyrimų rezultatai.	2016-2020 m	Metodinė taryba, Metodinės grupės.	Mokinio krepšelio lėšos
	Plėtoti gabių vaikų ugdymą	Auga akademiniai gimnazijos mokinių pasiekimai	2016-2020 m	Metodinė taryba, Metodinės grupės	-

	Užtikrinti vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo prieinamumą ir tęstinumą	Patenkinti visų ugdymo(-osi) poreikiai	2016-2020 m.	Metodinė taryba, dalykų mokytojai, Vaiko gerovės komisija	Mokinio krepšelio lėšos.
	Aktyvi ir tęstina Ugdymo karjerai veikla	Mokiniai geriau pažins save, įgis naujų kompetencijų, bus parengti kryptingi individualūs ugdymo planai	2016-2020 m.	Ugdymo karjerai konsultantas, administracija	Mokinio krepšelio lėšos.
	Sistemiškai įgyvendinti sveikos gyvensenos, gyvenimo įgūdžių ir patyčių bei smurto mažinimo prevencines programas.	Gerės gimnazijos bendruomenės mikroklimatas, mažės patyčių.	2016-2020 m.	Vaiko gerovės komisija, savivaldos institucijos	Mokinio krepšelio, projektų lėšos.
Tobulinti vertinimo sistemą, siekti kiekvieno mokinio daromos pažangos.	Mokinių asmeninės pažangos, pasiekimų vertinimo sistemos tobulinimas.	Pasiekimų bei vertinimų sistema atitiks mokinių pasiekimus bei poreikius.	2016-2020 m	Dalykų mokytojai.	-
	Atskirų mokinių daromos pažangos stebėjimo tobulinimas.	Gimnazijoje sukurta ir veikia mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo, rezultatų analizavimo ir panaudojimo sistema.	2016-2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba, Metodinės grupės	Mokinio krepšelio lėšos
	Mokinių kūrybiškumo skatinimas.	Per mokslo metus surengtos parodos, koncertai, renginiai	2016-2020 m	Direktorius	Mokinio krepšelio,

		skatins mokinius vertinti ir įsivertinti savo veiklą.			projektų lėšos.
Pasirengti privalomojo priešmokyklinio ugdymo programos vykdymui.	Pritaikyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo teikiamas paslaugas vaikų ir jų šeimų poreikiams.	Sudarytos sąlygos vaikams iš kitakalbių ir mišrių šeimų išmokti lietuvių kalbą	2016-2020 m	Administracija	Mokinio krepšelio, projektų lėšos.
	Užtikrinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo turinio įgyvendinimo dermę.	Taikomos į vaiką orientuotos strategijos, suaktyvės pedagogų bendradarbiavimas	2016-2020 m	Administracija	Mokinio krepšelio lėšos.
	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai kels kvalifikaciją įvairiuose renginiuose.	Aukštos kvalifikacijos specialistai kūrybiškai įgyvendins ugdymo programas.	2016-2020 m	Administracija	Mokinio krepšelio lėšos.

2. Tikslas: Puoselėti kultūrą bei tradicijas, kurti atviros visuomenei gimnazijos įvaizdį.

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Atsakingi vykdytojai	Lėšų šaltiniai
Gerinti gimnazijos etosą.	Lietuvių tautos tradicijų puoselėjimas, valstybinių švenčių kartu su vietos bendruomene minėjimas, naujų gimnazijos tradicijų	Gimnazija atvira visuomenei – tradiciniai renginiai, šventės kartu su vietos bendruomene, socialiniais partneriais.	2016-2020 m.	Direktorius, Darbo grupės	Mokinio krepšelio, paramos lėšos, rėmėjų lėšos.

	kūrimas.				
	Etninės kultūros programų įgyvendinimas.	Etninės kultūros pamokos 5-8 klasėse	2016-2020 m.	Direktorius Dalyko mokytojas	Mokinio krepšelio lėšos
	Aktyvių gimnazijos bendruomenės narių bendravimo bei bendradarbiavimo formų inicijavimas (kolektyvinės išvykos, diskusijų vakarai, filmų vakarai ir kt.)	Edukacinės mokinių išvykos, teatrų, spektaklių lankymas, 1-3 mokytojų – mokinių bendros išvykos per metus, diskusijų vakarai	2016-2020 m.	Savivaldos institucijos, klasių vadovai	Mokinio krepšelio, projektų, rėmėjų lėšos.
	Periodiškai leidžiamas pradinių klasių gimnazijos laikraštis „Sūkuriukas“	Laikraštis leidžiamas kartą per du mėnesius	2016-2020 m.	„Sūkuriuko“ redakcija	Rėmėjų lėšos
	Gimnazijos veiklos faktų fiksavimas ir sisteminimas, muziejaus „Atmintis“ veiklos aktyvinimas.	Gimnazija 25-metį pasitiks turėdama išskirtines stipriąsias puses, kurias apklausoje akcentuoja 85 proc. tėvų, mokinių ir mokytojų.	2016-2020 m.	Administracija, Muziejaus vadovas	Mokinio krepšelio, rėmėjų lėšos.
	Informatyvi gimnazijos svetainė www.rapolioniogimnazija.lt	Aktuali informacija apie gimnazijos bendruomenės veiklą	2016-2020 m.	Administracija	Mokinio krepšelio lėšos
Modernizuoti ugdymo procesą, reguliariai atnaujinti vidaus	Poilsio zonų įrengimas III korpuso II–IV aukštuose.	Sukurta jauki aplinka, gera mokinių savijauta	2016-2018 m.	Direktorius, Savivaldos institucijos	Rėmėjų lėšos

edukacines erdves, kurti jaukią išorinę aplinką.	Pagal poreikį ir galimybes nuolat atnaujinami dalykų kabinetai: IKT įranga, baldai, sporto inventorių, mokymo priemonės.	Motyvuojanti mokymosi aplinka.	2016-2020 m.	Direktorius, Savivaldos institucijos, Metodinė taryba	Mokinio krepšelio, paramos lėšos.
	I korpuso kridorių, laiptinės renovacija.	Jauki poilsio aplinka.	2016-2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Rėmėjų lėšos.
	Sveikatos priežiūros specialisto kabineto kompiuterinės įrangos atnaujinimas.	Įrengtas kabinetas	2016-2017m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Projektų lėšos
	Išorinės gimnazijos aplinkos priežiūra.	Sutvarkyti želdiniai, nuolat puoselėjama aplinka, įkurtos poilsio zonos lauke.	2016-2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, darbo grupė	Rėmėjų lėšos.
	Parengti projektai sporto aikštyno bei stadiono įrengimui.	Sutvarkytas sporto aikštynas bei stadionas	2016-2020 m.	Direktorius, Darbo grupės	Projektų, paramos lėšos.
Tęsti sistemingą tėvų švietimą taikant įvairias bendravimo formas.	Darbo su tėvais patirties analizė, naujų darbo būdų bei bendravimo formų paieška.	1 visuotinis tėvų susirinkimas per mokslo metus, koncentrais, klasėse – pagal poreikį, glaudesni ryšiai su tėvais, aktyvus tėvų	2016-2020 m.	Direktorius, pagalbos mokiniui specialistai	-

		dalyvavimas gimnazijos bendruomenės gyvenime.			
	Aktyvus tėvų dalyvavimas rengiant, organizuojant bei įgyvendinant gimnazijos veiklos programas.	50% tėvų dalyvauja organizuojant bei įgyvendinant gimnazijos veiklos programas.	2016-2020 m.	Administracija	-
	Pagalbos tėvams, sprendžiant iškilusias problemas, organizavimas.	Sprendžiamos socialinės problemos.	2016-2020 m.	Gimnazijos administracija, pagalbos mokiniui specialistai.	Mokinio krepšelio lėšos
	Skatinti operatyvų, efektyvų, glaudų tėvų ir pedagoginio personalo bendradarbiavimą virtualioje erdvėje.	Aktyvi tėvų bendruomenė Tėvai naudosis internetu, el.dienynu, svetaine.	2016-2020 m.	Administracija, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai	Mokinio krepšelio lėšos
Aktyviai bendradarbiauti su gimnazijos partneriais.	Ryšių su ES švietimo įstaiga užmezgimas ir palaikymas.	Comenius projektas	2017-2018 m.	Gimnazijos administracija	Projekto lėšos.
	Ryšių su švietimo įstaigomis bei socialiniais partneriais palaikymas.	Sutarčių sąlygų vykdymas, galimybė pasidalinti patirtimi.	2016-2020 m.	Gimnazijos administracija	-
	Naujų ryšių su švietimo įstaigomis bei socialiniais partneriais užmezgimas.	Pasirašytos sutartys, organizuoti bendri renginiai, projektai.	2016-2020 m.	Gimnazijos administracija	-

3.Tikslas: Plėtoti mokymosi visą gyvenimą kompetenciją.

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Atsakingi vykdytojai	Lėšų šaltiniai
Orientuoti mokytojo veiklą pamokoje į mokinių pasiekimus ir pažangą.	Ugdymas organizuojamas vadovaujantis gimnazijos Mokinių asmeninės pažangos, pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu	Sistemingas asmeninės pažangos stebėjimas ir fiksavimas	2016-2020 m.	Dalykų mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos
	Naujų pasirenkamųjų dalykų ir modulių programų parengimas užtikrinant mokinių pasirinkimo galimybes bei mokymosi motyvaciją.	Visapusiškai tenkinami mokinių poreikiai (kasmet III–IVG klasių mokiniams siūloma po 2-3 modulius ir bent vieną naują pasirenkamąjį dalyką).	2016-2020 m.	Administracija, Metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos
	Gerosios patirties sklaida pagal modelį “Kolega–kolegai”	Aprobuoti ugdymo procese naudojami metodiniai darbai, atvirų, integruotų pamokų stebėjimas ir aptarimas.	2016-2020 m.	Metodinė taryba, Metodinės grupės	Mokinio krepšelio lėšos
Vykdyti tikslingą mokytojų profesinį tobulėjimą.	Kelti kvalifikaciją įvairiuose renginiuose laikantis gimnazijos prioritetų.	100 proc. mokytojų kvalifikaciją kelia pagal iš anksto numatytus prioritetus. Kasmet mokytojai 3- 5dienes kelia kvalifikaciją.	2016-2020 m.	Metodinė taryba, Metodinės grupės	Mokinio krepšelio, asmeninės mokytojų lėšos.

	Kiekvienais mokslo metais gimnazijoje organizuoti mokymus mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.	Organizuoti 1-3 seminarai atskiroms tikslinėms grupėms	2016-2020 m.	Metodinė taryba	Projekto lėšos.
	Stiprinti komandinį mokytojų darbą	Mokytojai veiksmingai dirba metodinėse grupėse, darbo grupėse, pasiekia joms išskeltus tikslus	2016-2020 m.	Metodinė taryba, Metodinės grupės	-
	Sukurti mokytojų skatinimo sistemą.	Visi mokytojai motyvuoti darbui. Kasmet organizuojama bent po vieną išvyką mokytojams, mokslo metų gale teikiamos padėkos už pagerą darbą, ugdytinių pasiekimus.	2016-2020 m.	Administracija, Metodinė taryba	Rėmėjų lėšos
	Viešai įvertinti mokytojų ir jų mokinių akademinius pasiekimus, laimėjimus įvairiuose renginiuose, projektuose, olimpiadose	Visi mokytojai motyvuoti darbui	2016-2020 m.	Administracija, Metodinė taryba	-

STRATEGINĖS VEIKLOS PROGRAMOS KOREGAVIMAS

Strateginė veiklos programa gali būti koreguojama:

1. Kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į įgyvendintos programos įsivertinimą.
 2. Kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į gimnazijos veiklos įsivertinimo išvadas.
 3. Pasikeitus šalies, savivaldybės švietimo politikai, arba pasikeitus valstybinėms ar savivaldybės strateginėms programoms.
-

SUDERINTA:

Gimnazijos tarybos 2016 m.sausio 21 d. protokolo Nr.4 nutarimu.