

ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJA
INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMO, DALYKO, DALYKO KURSO AR
MODULIO KEITIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Individualaus ugdymo plano rengimo, dalyko, dalyko kurso ar modulio keitimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą mokinių individualaus ugdymo plano sudarymo bei dalyko, dalyko kurso ar modulio keitimo tvarką.
2. Dalykus, dalykų kursus, modulius mokinys renka IIG kl. ir iki einamųjų metų birželio 10 d. direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia nustatytos formos individualų ugdymo planą (Priedas Nr.1).
3. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui konsultuoja mokinį ir padeda jam sudaryti individualų ugdymosi planą dvejiems mokslo metams.
4. IIG klasės mokinys iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. gali koreguoti pateiktą prašymą, informuodamas direktoriaus pavaduotoją ugdymui.
5. Mokinys turi teisę pakeisti dalyką, dalyko kursą ar modulį pasimokęs ne mažiau kaip 3 mėnesius ir ne vėliau kaip IVG klasėje iki I pusmečio pabaigos, bet ne daugiau kaip du kartus per dvejus mokslo metus.
6. Mokinys pateikia prašymą (Priedas Nr.2) dėl individualaus ugdymo plano keitimo:
 - ne vėliau kaip prieš savaitę iki I ar II pusmečio pabaigos IIIG klasėje;
 - ne vėliau kaip iki rugpjūčio 25 d. IVG klasėje;
 - ne vėliau kaip prieš savaitę iki I pusmečio pabaigos IVG klasėje.
7. Dalyko, dalyko kurso ar modulio keitimo procedūra:
 - Mokinys pateikia prašymą dėl individualaus ugdymo plano keitimo gimnazijos direktoriui, laikydamasis 6 p. nurodytų reikalavimų, suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.
 - Mokytojai, tiesiogiai susiję su mokinio keitimais ir sutinkantys patenkinti mokinio prašymą, pasirašo;
 - Mokinys prašymą su parašais pateikia raštinės administratoriui.
 - Direktoriui patenkinus prašymą, rašomas įsakymas dėl ugdymo plano keitimo, nurodant įskaitos datą (pasirenkant naują dalyką; keičiant dalyko kursą iš bendrojo į išplėstinį; keičiant dalyko kursą iš išplėstinio į bendrąjį ir norint pagerinti turimą pažymį).
 - Mokinys nuo direktoriaus įsakyme nurodytos dienos mokosi pageidaujama dalyką pageidaujamu kursu.
 - Keičiamo ar naujai pasirinkto dalyko mokytojas įvertinęs įskaitą užpildo įskaitos protokolą (Priedas Nr.3) ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
 - Jei įskaita išlaikoma pusmečio (mokslo metų) pabaigoje, įskaitos pažymys, nurodant kursą (B – bendrasis, A – išplėstinis), tampa pusmečio (metiniu) pažymiu.
8. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina esamas išplėstinio kurso įvertinimas.
9. Neišlaikiusiam įskaitos per nurodytą laiką mokiniui neleidžiama keisti dalyko kursą arba naujai pasirinkti dalyką.
10. Įskaitą organizuoja mokytojas, kuris mokys pagal pasirinkto dalyko ar kurso programą. Mokytojas parengia įskaitos užduotis, konsultuoja (jei reikia) pasirinkusį kitą mokymosi dalyką, dalyko programos kursą ar modulį mokinį, iš anksto informuoja jį apie įskaitos laikymo būdą bei užduoties (-čių) formą.
11. Įskaitų protokolai saugomi iki mokinys baigs vidurinio ugdymo programą.
12. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų sprendimą priima gimnazijos direktorius su mokiniu, jo klasės vadovu bei pavaduotoju ugdymui išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją.
13. Ši Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos.

(Vardas, pavardė)

**ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO
GIMNAZIJOS DIREKTOREI
DANUTAI ZUZO**

**PRAŠYMAS
DĖL VIDURINIO UGDYMO INDIVIDUALAUS PLANO SUDARYMO**

(data)

Prašyčiau leisti pasirinkti vidurinio ugdymo programos šiuos dalykus:

Eil. Nr.	Dalykas	Valandų skaičius	Kursas (B – bendrasis, A – išplėstinis)	Užsienio kalbos mokymo lygis (A2, B1, B2)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
Viso valandų:				

Mokinio parašas:

(vardas, pavardė)

_____ klasė

Šalčininkų r. Eišiškių Stanislovo Rapolionio gimnazijos
direktorei Danutai Zuzo

**PRAŠYMAS
DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO**

20____ - ____ - ____
Eišiškės

Prašau leisti keisti individualų ugdymo planą nuo 20____ - ____ - ____:

1. Keisti dalyko kursą:					Keičiant iš A į B kursą
Dalykas	Iš kurso	Esamas mokytojas	Į kursą	Naujas mokytojas	Tenkina A kurso įvertinimas (taip arba ne)

2. Atsisakyti:		
Dalykas, modulis	Kursas	Mokytojas

3. Pasirinkti:		
Dalykas, modulis	Kursas	Mokytojas

(Mokinio parašas)

SUDERINTA:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Dalyko mokytojas (-ai):

ŠALČININKŲ R. EIŠIŠKIŲ STANISLOVO RAPOLIONIO GIMNAZIJA

ĮSKAITOS PROTOKOLAS

MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ _____

KLASĖ _____

DALYKAS _____

KURSO KEITIMAS (iš kurio į kurį) _____
NAUJAS KURSAS (kuris)

BUVUSIO KURSO ĮVERTINIMAS (įvertinimas ir kursas) _____

UŽ KOKĮ LAIKOTARPĮ _____

BUVUSIO DALYKO KURSO MOKYTOJAS

(vardas, pavardė, parašas)

KEIČIAMO AR NAUJAI PASIRINKTO DALYKO KURSO
ĮVERTINIMAS (įvertinimas ir kursas)

UŽ KOKĮ LAIKOTARPĮ _____

ĮSKAITOS DATA (jei buvo vykdyta) _____

NAUJO DALYKO AR KURSO MOKYTOJAS

(vardas, pavardė, parašas)